



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBIRAS
CNPJ 23.662.570/0001-42
Rua José Antonio Francis, S/N Centro
CEP. 65.420-000 – Timbiras – Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 002/2025

"Dispõe sobre o processo de requerimento de diárias no âmbito da Câmara Municipal de Timbiras-MA e dá outras providências."

Manoel de Jesus Batista Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Timbiras/MA, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Regimento Interno desta Casa Legislativa, faz saber que a Câmara Municipal de Timbiras aprovou e ele promulgou a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Câmara Municipal de Timbiras-MA, o Processo de Requerimento de Diárias, destinado a disciplinar a concessão de recursos para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção em viagens realizadas a serviço da Casa Legislativa.

Art. 2º Ao vereador ou servidor da Câmara Municipal que se deslocar do município, mediante autorização, com o objetivo de representação, serviço ou estudo de interesse do Poder Legislativo, serão concedidas indenizações, a título de diárias, destinadas a cobrir as despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana.

Parágrafo único Entende-se por interesse do Poder Legislativo a participação em cursos, estágios, congressos, reuniões e outras formas de aperfeiçoamento diretamente relacionadas com o cargo ou função, bem como representar a Câmara externamente em eventos e efetuar a entrega e a retirada de documentos junto a órgãos públicos ou privados.

Art. 3º A autorização para pagamento das despesas com deslocamento e a concessão de diárias serão deferidas pelo Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Timbiras, após a formalização de requerimento com o devido protocolo na Secretaria Administrativa e assinatura do servidor responsável, devendo constar no requerimento a identificação do vereador e/ou servidor, o destino e a justificativa do deslocamento.

§1º Os requerimentos de deslocamento e a concessão de diárias devem ser protocolados com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para apreciação pelo Presidente da Mesa Diretora.

§2º O Presidente da Mesa Diretora deverá analisar os requerimentos, deferindo-os ou indeferindo-os.

§ 3º Entende-se por documentos idôneos: recibos de passagens, de táxi, notas fiscais de abastecimento (em caso de viagens em veículo do próprio tomador da diária), recibos de pedágio, entre outros.

Art. 4º As solicitações de viagens com deslocamentos que se iniciarem em sextas-feiras, bem como as que incluam sábados, domingos e feriados, deverão ser expressamente justificadas, realizando-se somente com estrita finalidade pública que atenda ao interesse da Câmara Municipal de Timbiras.

Art. 5º A diária é devida a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento, tendo como termo inicial e final para a contagem dos dias a hora da partida e a de chegada ao município, respectivamente.



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBIRAS
CNPJ 23.662.570/0001-42
Rua José Antonio Francis, S/N Centro
CEP. 65.420-000 – Timbiras – Maranhão

Art. 6º O valor das diárias será definido e pago da seguinte forma:

I - Ao Presidente:

- a) R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) dentro do Estado do Maranhão;
- b) R\$ 500,00 (quinhentos reais) em outros estados.

II - Aos Vereadores:

- a) R\$ 300,00 (trezentos reais) dentro do Estado do Maranhão;
- b) R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) em outros estados.

III - Aos Servidores:

- a) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) dentro do Estado do Maranhão;
- b) R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) em outros estados.

Art. 7º Não será concedida diária:

I Para período de deslocamento inferior a 6 (seis) horas;

II Quando o deslocamento não exigir a realização de gastos com alimentação ou hospedagem;

III Quando o deslocamento ocorrer para atender convite de instituição pública ou privada, ocorrendo as despesas por conta desta;

IV Ao agente público que se deslocar da sede para outra localidade ou povoado cuja proximidade e facilidade de acesso possibilitem seu retorno sem a realização de despesas com alimentação e hospedagem.

Art. 8º O processo de requerimento de diárias deverá ser formalizado mediante preenchimento de formulário próprio, contendo:

I Identificação completa do solicitante;

II Descrição da finalidade e interesse público da missão;

III Indicação precisa do destino;

IV Período da viagem (data de saída e retorno);

V Quantidade de diárias solicitadas;

VI Fonte orçamentária de custeio.

§1º A solicitação deverá ser instruída com documentos comprobatórios da missão, tais como convites, programações de eventos ou ofícios de convocação.

§2º Toda solicitação deverá ser submetida à autorização da Presidência da Câmara.

Art. 9º Compete ao Setor de Controle Interno:

I Analisar previamente a conformidade dos pedidos de diária;



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBIRAS
CNPJ 23.662.570/0001-42
Rua José Antonio Francis, S/N Centro
CEP. 65.420-000 – Timbiras – Maranhão

II Emitir parecer sobre a legalidade, a compatibilidade e a regularidade do pedido;

III Atuar no acompanhamento da prestação de contas.

Art. 10º A concessão das diárias será formalizada por meio de Portaria da Presidência, publicada internamente e, se exigido, no meio oficial de comunicação da Câmara.

Art. 11º O pagamento das diárias será realizado preferencialmente de forma antecipada, em conta bancária de titularidade do beneficiário, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 12º Após a realização da viagem, o beneficiário terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para apresentar a prestação de contas, composta de:

I Relatório circunstanciado das atividades realizadas;

II Comprovantes de participação no evento ou atividade;

III Demais documentos que comprovem o cumprimento da missão.

§1º No caso de não realização da viagem, cancelamento ou redução do período, o beneficiário deverá devolver, no mesmo prazo, o valor recebido indevidamente.

§2º O não cumprimento da obrigação de prestação de contas acarretará:

- Ressarcimento imediato dos valores recebidos;
- Comunicação ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (TCE-MA);
- Adoção de medidas administrativas cabíveis.

Art. 13º O valor das diárias será fixado por ato da Mesa Diretora e revisado anualmente ou sempre que necessário.

Art. 14º O total de diárias atribuídas ao agente público não poderá exceder a 120 (cento e vinte) diárias por ano.

Art. 15º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na execução desta Resolução serão resolvidos pela Presidência da Câmara, ouvidas a Procuradoria Legislativa e a Controladoria Interna.

Art. 16º Fica revogada a Resolução Legislativa nº 01, de 09 de janeiro de 2023.

Art. 17º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Timbiras-MA, 13 de maio de 2025.


Ver. Manoel de Jesus Batista Oliveira
Presidente da Câmara Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBIRAS
CNPJ 23.662.570/0001-42
Rua José Antonio Francis, S/N Centro
CEP. 65.420-000 – Timbiras – Maranhão

PROMULGAÇÃO DE RESOLUÇÃO

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Timbiras/MA, decretou e eu, **MANOEL DE JESUS BATISTA OLIVEIRA**, Presidente desta Casa, promulgo a Resolução nº 002/2025, que Dispõe sobre o processo de requerimento de diárias no âmbito da Câmara Municipal de Timbiras-MA e dá outras providências.

SALA DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBIRAS-MA, EM 13 DE MAIO DE 2025.

Ver. Manoel de Jesus Batista Oliveira
Presidente da Câmara Municipal
Timbiras/MA