

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da **Câmara Municipal de Vereadores de Timbiras - MA** tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento que esclarece sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, prazos de resposta, horários de atendimento e proporcionando maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo órgão.

Sessões Plenárias

A Câmara Municipal de Vereadores de Timbiras - MA realiza seis tipos de sessões:

- **Preparatórias:** São aquelas que precedem as instalações dos trabalhos da Câmara no início de cada legislatura e na reunião legislativa.
- **Ordinárias:** Sessões regulares realizadas conforme calendário legislativo, nas quais ocorrem as discussões e votações de projetos de interesse da população. A participação da população é livre.
- **Extraordinárias:** Convocadas fora do período regular, quando necessário, para análise de projetos urgentes ou de interesse público relevante.
- **Solenes:** Destinadas a grandes comemorações, posse de eleitos, homenagens e outros eventos formais.
- **Especiais:** Convocadas para prestar homenagens a pessoas ilustres ou tratar de temas específicos, com antecedência mínima de 24 horas.
- **Secretas:** Realizadas para discutir assuntos que, por sua natureza, devem ser tratados em sigilo.

Serviços ao Usuário

Divisão Legislativa

Informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.

- **Requisitos:** Nenhum
- **Quem pode acessar?** Cidadãos interessados
- **Prazo máximo para resposta:** Até 2 dias
- **Forma de atendimento e acesso:** Eletrônico
- **Local / Horário de atendimento:** Sítio da Câmara
- **Horário de Atendimento:** a qualquer tempo.

- E-mail: contato@camaratimbiras.ma.gov.br

Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo

Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), além do protocolo geral de documentos/requerimentos.

- **Requisitos:** Nenhum
- **Quem pode acessar?** Cidadãos interessados
- **Prazo máximo para resposta:** 20 dias (prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade)
- **Atendimento geral e protocolo de documentos:** De imediato, respeitando-se tempo de espera de até 20 minutos.
- **Forma de atendimento e acesso:** Eletrônico ou presencial
- **Local / Horário de atendimento:** Rua José Antonio Francis SN, Timbiras – MA
- **Horário de Atendimento:** 07:30 às 11:45
- **Site:** www.camaratimbiras.ma.gov.br

Ouvidoria

Recebe manifestações, sugestões e reclamações da população para aprimoramento dos serviços públicos.

- **Requisitos:** Nenhum
- **Quem pode acessar?** Cidadãos interessados
- **Prazo máximo para resposta:** 30 dias
- **Forma de atendimento e acesso:** Eletrônico ou presencial
- **Local / Horário de atendimento:** Rua José Antonio Francis SN, Timbiras – MA
- **Horário de Atendimento:** 07:30 às 11:45
- **E-mail:** contato@camaratimbiras.ma.gov.br
- **Site da Ouvidoria:** www.camaratimbiras.ma.gov.br/ouvidoria

Fale Conosco

Para esclarecer dúvidas, obter informações ou sugerir melhorias, entre em contato conosco por telefone, e-mail ou pessoalmente.

- **Requisitos:** Nenhum
- **Quem pode acessar?** Cidadãos interessados

www.camaratimbiras.ma.gov.br

- **Prazo máximo para resposta:** 30 dias
- **Forma de atendimento e acesso:** Eletrônico ou presencial
- **Local / Horário de atendimento:** Rua José Antonio Francis SN, Timbiras – MA
- **Horário de Atendimento:** 07:30 às 11:45
- **E-mail:** contato@camaratimbiras.ma.gov.br
- **Site de contato:** www.camaratimbiras.ma.gov.br/contato